

# Arbeitgebervorstellung

Die D.AN GmbH Personaldienstleistungen ist ein inhabergeführtes Unternehmen und seit 1996 Ihr Ansprechpartner für eine ganzheitliche Personaldienstleistung im kaufmännischen sowie gewerblich-technischen Bereich.

## Teamassistentenz

(66)

📍 Standort: Sindelfingen    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden pro Woche

Sie unterstützen unsere Personaldisponenten/innen in der Planung und Durchführung der Tagesdisposition. Tatkräftig helfen Sie beim Erstellen von Stellenanzeigen, Terminieren Bewerber und führen Telefonate mit unseren Kunden, Mitarbeitern und Bewerbern.

Als Teamassistentenz sind Sie in allen Bereichen unseres Unternehmens Tätig und tragen somit zu wesentlichen Erfolg des Unternehmens bei.

### Entwicklungspotential / Perspektiven

Engagierten und an einer Laufbahn interessierten Mitarbeitern bietet diese Stelle innerhalb und außerhalb der Abteilung interessante Entwicklungsmöglichkeiten und Perspektiven wie zum Beispiel eine Fachlaufbahn oder Führungsposition im Unternehmen.

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Zuverlässige und professionelle Unterstützung der Personaldisponenten/innen im Tagesgeschäft
- Planung, Koordinierung und Verfolgung aller Termine und Verwaltungsaufgaben
- Prüfung und Selektion der eingehenden Bewerbungen
- Anwenden von professionellen und innovativen Auswahlinstrumenten

### Fachliche Anforderungen

Eine gute und fundierte Ausbildung im Fachbereich selber oder im betriebswirtschaftlichen Bereich allgemein, ein hohes Qualifikationsniveau und breite und vielseitige Erfahrungen in der Personaldienstleistung sind bei dieser Stelle wichtig. Es sind im Einzelnen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Grundausbildung
- Weiterbildung in Betriebswirtschaft oder Human Resource Management wünschenswert
- Berufserfahrung wünschenswert

Als Quereinsteiger/in sind Sie selbstverständlich Willkommen!  
Neue Aufgaben, neue Ziele und viele Erfolgsmomente werden Sie erwarten.

### Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

Unsere Teamassistentenz muss ein hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit aufweisen und über eine gewinnende, Vertrauen fördernde und positive Ausstrahlung verfügen. Wichtig sind auch eine überdurchschnittliche emotionale Intelligenz, psychologisches Grundwissen und überdurchschnittliche Kommunikationskompetenz vor allem im Dialog, im aktiven Zuhören und in der Fähigkeit, sich in Interessen und Denkwelten anderer Menschen hineinversetzen zu können. Die Kompatibilität mit unserer Unternehmenskultur und eine hohe Motivationsbereitschaft sind ebenfalls wichtig.

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima!
- Hochmoderne agile Entwicklungsprozesse
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Arbeiten in einem motivierten Team auf Augenhöhe und ohne Dresscode
- Einen unbefristeten Vertrag und leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Herr Zeljko Puljiz  
0711 666620  
[info@d-an.de](mailto:info@d-an.de)

D.AN GmbH Personaldienstleistungen  
Hasenbergstraße 31  
70178 Stuttgart

**Abteilung(en):** Dienstleistungen, Wirtschaft, Verwaltung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)