

# Sachbearbeiter im Bereich Informations- und Telefonservice

(112)

📍 Standort: Stuttgart    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  
📄 Gehaltsspektrum: 14,85 - 16,21 Euro pro Stunde

## Machen Sie den Unterschied – Ihre Chance, die Kommunikation entscheidend zu verbessern!

In dieser Position tragen Sie maßgeblich zur effizienten Kommunikation und Organisation innerhalb einer anspruchsvollen Arbeitsumgebung bei. Ihr Ziel ist es, sowohl internen als auch externen Ansprechpartnern einen schnellen und professionellen Zugang zu Informationen zu bieten. Durch Ihre kompetente Vermittlung von Anrufen und die Bearbeitung von Informationsanfragen sorgen Sie für eine hohe Servicequalität und unterstützen so die reibungslose Ablauforganisation.

## Ihre Aufgaben:

- 3-Schicht-Tätigkeit an den Informationsschaltern
- Frühdienst, Spätdienst und Nachtdienst, auch an Wochenenden und Feiertagen
- Einsatz in der zentralen Telefonvermittlung
- Erteilen von Auskünften und Wegbeschreibungen
- Sachgerechte Vermittlung von Anrufen
- Überwachungs- und Alarmierungsaufgaben
- Schrankenbedienung
- Schlüsselausgabe
- Entgegennahme und Weiterleitung von Störmeldungen
- Dokumentationsaufgaben

## Was wir bieten:

- **Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit** in einer renommierten Einrichtung, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zur reibungslosen Kommunikation und Organisation leisten.
- **Ein modernes Arbeitsumfeld** mit der Möglichkeit, in einem engagierten Team zusammenzuarbeiten und neue Erfahrungen zu sammeln.
- **Hervorragende Entwicklungsperspektiven** durch kontinuierliche Unterstützung und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **Einen sicheren Arbeitsplatz** mit einer leistungsgerechten Vergütung, die Ihre Qualifikationen und Erfahrungen berücksichtigt.
- **Persönliche Betreuung** durch unser Team, das Sie während des gesamten Einsatzes begleitet und unterstützt, um Ihren Erfolg zu sichern.

## Was Sie mitbringen:

- Erfahrungen in einem Dienstleistungsbereich
- Sehr gute Ausdrucksweise und Kommunikationsfähigkeit
- Freundliches Auftreten und hohe Serviceorientierung
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert

- Hohes Maß an Einfühlungsvermögen
- Kenntnisse über medizinische Grundbegriffe sind von Vorteil
- Zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zu Schichtarbeit
- Hohe Belastbarkeit und Stressresistenz
- Ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Standard-PC-Anwendungen

Haben Sie Fragen zu Ihrer Bewerbung bei der D.AN GmbH Personaldienstleistungen?

Unser HR-Team steht Ihnen von Montag bis Freitag zwischen 09:00 und 16:00 Uhr zur Verfügung und beantwortet Ihre Anliegen gerne.

Sie erreichen uns unter der Telefonnummer 0711 / 66 66 20.

**Abteilung(en):** Dienstleistungen, Gesundheit

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** BAP/DGB **Entgeltgruppe:** EG2

[Impressum](#)